"УТВЕРЖДЕНО"

 Общим собранием собственников МКД

 Партизанская 82 № 26, проходящим в

 Заочной форме с 10.05. по 20.05.2019

  Председатель правления ТСЖ «Партизанская 82»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Концевых Е.В.

    М.П.

     **Должностная инструкция сезонного рабочего зеленого хозяйства**

     Настоящая  должностная  инструкция  разработана  в    соответствии с положениями Трудового кодекса РФ,  а  также  иными  нормативными  актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

     1.1. Рабочий зеленого хозяйства относится  к  категории рабочих. На должность рабочего зеленого хозяйства принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

     1.2.  Рабочий  зеленого  хозяйства  назначается на должность  и освобождается от  нее  приказом председателя правления ТСЖ «Партизанская 82» в соответствии с утвержденным общим собранием ТСЖ штатным расписанием ежегодно на период с 1 мая по 30 сентября.

 1.3. Территория, относящаяся к сфере деятельности рабочего зеленого хозяйства включает всю придомовую территорию вокруг МКД Партизанская 82, а так же землю между бордюром проезжей части и забором д/сада № 217, в месте посадки кустов девичьего винограда ( за исключением отмосток и заасфальтированных проездов и проходов).

     1.4. Рабочий зеленого хозяйства руководствуется в своей трудовой деятельности:

     - нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и  методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере производства работ в зеленом хозяйстве;

     - уставом ТСЖ;

     - правилами внутреннего трудового распорядка;

     - приказами и распоряжениями председателя правления ТСЖ;

     - настоящей должностной инструкцией.

     1.5.  Рабочий зеленого хозяйства должен знать:

     - особенности выращивания растений на придомовой территории;

     -  правила  эксплуатации  и  обслуживания  приспособлений, механизмов, садово-огородного инструмента при выполнении работ по закладке зеленых насаждений и уходу за ними;

     - агротехнические требования по созданию зеленых насаждений, а также агротехнические особенности декоративных растений, правила ухода за растениями;

     - правила  обработки  зеленых  насаждений  и  декоративных  растений ядохимикатами и аэрозолями;

     -  правила  техники  безопасности,  производственной   санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве;

     -  способы  упаковки,  погрузки,  разгрузки,  посадки   крупномерных деревьев и кустарников;

     -  способы  планировки  площадей,  гряд,  дорожек, клумб;

     - способы устройства  садово-парковых  дорожек,  одерновки  фигурных бровок, газонов, цветников, партеров и других площадей, фигурной  стрижки живых изгородей, художественной формовки деревьев;

     - биологические особенности растений;

     - способы посева семян и высадки рассады;

     - нормы и время полива растений;

 - нормы и правила внесения удобрений и подкормок растений;

     - технологию проведения опылевания и опрыскивания зеленых насаждений

и правила техники безопасности при работе с ядохимикатами;

     -  правила    и  нормы  охраны   труда,   техники  безопасности и противопожарной защиты при выполнении работ в зеленом хозяйстве.

     1.6.    Рабочий  зеленого   хозяйства   подчиняется непосредственно председателю правления ТСЖ «Партизанская 8

     1.7.  На  время отсутствия рабочего зеленого хозяйств (болезнь, отпуск и  пр.) его обязанности   исполняет  лицо,  назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их  надлежащее исполнение.

**2. Должностные обязанности**

     Для  осуществления   возложенных  на  него функций рабочий  зеленого хозяйства выполняет следующие должностные обязанности:

     - выкапывание посадочного материала, при необходимости его упаковка, транспортирование и посадка;

     - прополка и рыхление зон зеленых насаждений вручную или с помощью садово-огородного инвентаря по мере зарастания сорняками;

     - вырезка сухих веток;

     - контурная и фигурная  одерновка  газонов,  цветников,   партеров и других площадей с подготовкой земляной постели;

     - косьба газонов с применением механизации;

     - лечение, пломбирование и закраска ран и дупел;

     - омолаживание, художественная стрижка деревьев,  кустарников  живой изгороди, закладка кроны с помощью специального инструмента;

     - посадка однолетних культур растений семенами или рассадой;

     - планировка площадей, гряд,  дорожек  и  откосов;

     - погрузка саженцев деревьев и кустарников,  перевозка, разгрузка, установка деревьев кустарников в посадочные ямы, посадка ;

     -  полив  древесно-кустарниковых  и  цветочных  растений,  а также опылевание и опрыскивание химическими и биологическими средствами  защиты растений;

     - посадка цветочной рассады и многолетних цветов по рисунку;

     - сбор и обработка семян цветочных растений;

     - укладка щебеночных, гравийных покрытий и покрытий из  спецсмеси  с

послойным уплотнением катками и вибротрамбовками;

     - устройство  коврово-мозаичных  цветников,  партеров  с  нанесением

сложного рисунка и приданием проектного рельефа;

     - устройство щебеночных дорожек и площадок с  соблюдением  проектных

поперечных профилей и продольных уклонов;

     - художественная стрижка растений;

     - художественное оформление ваз с  подбором  ассортимента  цветочных

культур;

  - утепление на зиму кустарников с низкой морозоустойчивостью

                                **3. Права**

     Рабочий зеленого хозяйства имеет право:

     - на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

     -  требовать  от  руководства  предприятия  оказания    содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

     - требовать создания условий для выполнения служебных  обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;

     -  знакомиться  с   проектами   решений   руководства   предприятия, касающимися его деятельности;

     - вносить на рассмотрение  руководства  предприятия   предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;

     - запрашивать лично или по поручению непосредственного  руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

     - повышать свою профессиональную квалификацию.

**5. Ответственность**

     Рабочий зеленого хозяйства несет ответственность:

     - за неисполнение  или  ненадлежащее  исполнение  своих  должностных обязанностей, предусмотренных  настоящей  должностной    инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

     - за причинение материального  ущерба  -  в  пределах,  определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

     - за правонарушения,  совершенные  в  процессе  осуществления  своей деятельности, -  в пределах,  определенных  действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Косоухов Д.С.

                                  (подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель правления ТСЖ

«Партизанская 82» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Концевых Е.В.